

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2022. 15.07 № 129-ІІҚ

Нұр-Сұлтан қаласы

город Нур-Султан

**«Кәсіпорынның 2022 - 2023 жылдардағы
күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлігін тексеру
жөніндегі комиссияны құру туралы»**

«Электр энергетикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 шілдедегі №588 Заңының, «Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 11 сәуірдегі № 188-V Заңының нормалары мен талаптары, «Энергия өндіруші, энергия беруші ұйымдардың күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік паспортын алу қағидаларын (бұдан әрі – Қағидалар) бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 2 ақпандағы № 55 бұйрығы негізінде, «Астана қаласында жылыту маусымына дайындық және оны өткізу қағидасы туралы» Астана қаласы мәслихатының 2014 жылғы 27 маусымдағы №249/36-V шешімінің 12-15, 22-29-тармақтарына сәйкес кәсіпорынның 2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы кезеңге әзірлігін тексеру мақсатында және Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексінің 11-бабына, 23-бабының 1-тармағының 3-тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Астана-Теплотранзит» АҚ-тың 2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлігін тексеру жөніндегі комиссия мына құрамда тағайындалсын:

Комиссия төрағасы: Азбаев Бағдат Оразалдыұлы – «Астана-Теплотранзит» АҚ басқарма төрағасы

Комиссия төрағасының орынбасары:

«Нұр-Сұлтан қаласының Отын-энергетикалық кешені және коммуналдық шаруашылық басқармасы» ММ өкілі (келісім бойынша)

Комиссия мүшелері:

«Astana» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» АҚ өкілі (келісім бойынша);

Сеитқазиев Марат Ермаханбетұлы – «Астана-Теплотранзит» АҚ басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасары;

Сауғабаев Абзал Жәлелұлы – «Астана-Теплотранзит» АҚ басқарма төрағасының режим және реттеу жөніндегі орынбасары – бас инженер;

Токпанбаев Берік Есентұрұлы – еңбекті қорғау және қауіпсіздік қызметінің бастығы;

Шонаев Мәжит Аймағамбетұлы – энергетикалық қызметтің бастығы;

Әбитов Нұрқұсайын Бекмолдаұлы – жедел-диспетчерлік қызметтің бастығы;

Сайдуллаев Эльди Салаитдинович – режим және іске асыру қызметінің бастығы;

Литовченко Антон Николаевич – өндірістік-техникалық қызметтің бастығы;

Аманбаев Жәнібек Саттарбекұлы – 1-ауданның жылу желілерін пайдалану қызметінің бастығы;

Төлегенов Есенгелді Зайымұлы – 2-ауданның жылу желілерін пайдалану қызметінің бастығы;

Қасымов Жаңабай Кәрібайұлы – 3-ауданның жылу желілерін пайдалану қызметінің бастығы;

Тоқбаев Алмас Насуоллаұлы – 1-ауданның реттеу қызметінің бастығы;

Сұлтанова Әсел Бағытқызы – 2-ауданның реттеу қызметінің бастығы;

Минасов Рашид Жұмабекұлы – 3-ауданның реттеу қызметінің бастығы;

Сиряк Валерий Михайлович – жылу-механикалық жабдықтарды пайдалану қызметінің бастығы;

Каверзин Владимир Николаевич – өлшеу-бақылау құралдары және автоматика қызметінің бастығы;

Уваев Дулат Серікұлы – жабдықтау және шаруашылықты қамтамасыз ету қызметінің бастығы;

2. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік қызметі комиссия жұмысының кестесін, комиссияға қатысу үшін өкілдердің Т.А.Ә., лауазымын, байланыс телефондарын көрсетіп, оларды ұсыну туралы хатты «Нұр-Сұлтан қаласының Отын-энергетикалық кешені және коммуналдық шаруашылық басқармасы» ММ, «Astana» әлеуметтік-кәсіпкерлік корпорациясы» АҚ атына 2022 жылғы 3 тамызға дейін жіберсін.

3. Ақпараттық технологиялар қызметі Қағидалардың 10-тармағы тәртібімен қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың, саяси партиялардың байқаушыларына шақыруды кәсіпорынның ресми сайтында 2022 жылғы 3 тамызға дейін жарияласын.

4. Перспективалық даму қызметінің басшысы (өндірістік-техникалық қызметтің басшысымен бірлесіп) 2022 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары тәртібімен «Жылу желілерінің негізгі және қосалқы жабдықтарының, ғимараттар мен құрылыстарының техникалық жай-күйі, сондай-ақ алдағы күзгі-қысқы кезеңде ұйымның тұтынушыларға жылу энергиясын беруді қамтамасыз етуге әзірлігі туралы» энергетикалық сараптаманы жүзеге асыратын аккредиттелген сараптау ұйымының қорытындысын алуды электрондық және қағаз жеткізгіштерде 2022 жылғы 15 қыркүйекке дейін қамтамасыз етсін.

5. Режим және іске асыру қызметінің басшысы кәсіпорынның 2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік актісін ресімдеу үшін түсіндірме жазбамен 2022-2023 жылдардағы жылыту маусымына Нұр-Сұлтан қаласын жылумен жабдықтау жүйесі жұмысының режимдік картасын, 2022-2023 жылдардағы жылыту маусымына Нұр-Сұлтан қаласының жылу желілерінің есептік сызбанұсқасын, орташа тәуліктік температуралық кестені, «Астана-Теплотранзит» АҚ сорғы станцияларының жұмыс режимін 2022 жылғы 1 қыркүйекке дейін дайындауы қажет.

6. 1,2 және 3-ауданның жылу желілерін пайдалану қызметінің басшылары тиісті техникалық құжаттарды ресімдеп, магистральдық жылу желілерін, оның ішінде жылу павильондарын дайындау бойынша жұмыстарды 2022 жылғы 1 қыркүйекке дейін аяқтасын.

6.1. Тиісті техникалық құжаттарды ресімдеп, таратушы жылу желілеріндегі жұмыстар 2022 жылғы 20 қыркүйекке дейін аяқталсын.

6.2. 2022-2023 жылдардағы КҚК кезеңде жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын уақтылы қамтамасыз ету үшін материалдардың және тораптар мен жабдықтардың ауысымды қорының пайдалану (апаттық) қорын қалыптастыру қажет.

7. Энергетикалық қызметтің және жылу-механикалық жабдықтарды пайдалану қызметінің басшылары таратушы құрылғыларға, трансформаторлық қосалқы станцияға, жылуды таратушы пунктеріне және сорғы станцияларына техникалық қызмет көрсету және оларды жөндеу жұмыстарын дайындап, тиісті техникалық құжаттарды ресімдеп, 2022 жылғы 20 қыркүйекке дейін аяқтасын.

7.1. 2022-2023 жылдардағы КҚК кезеңде жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын уақтылы қамтамасыз ету үшін тізбені жасап, материалдардың, қосалқы бөлшектердің, кәбілдік өнімдер мен жабдықтардың пайдалану (апаттық) қорын қалыптастыру қажет.

8. Жедел-диспетчерлік қызметтің бастығы химиялық зертхананың 2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа кәсіпорынның әзірлік актісін ресімдеу үшін химиялық зертхананың 2022 жылға арналған жұмыс жоспарын, зертхананы өлшеу жағдайын бағалау туралы куәлікті, 2022 жылдың жазғы мезгілінде тоттану индикаторларын алу немесе ауыстыруды қажет ететін жылу магистральдарының тізбесін, 2021-2022 жылдардағы КҚК жұмыстарының қорытындысы бойынша атқарылған жұмыстар туралы есепті, түсіндірме жазбамен 2022-2023 жылдардағы КҚК-дегі тоттану индикаторларын өңдеу нәтижесінде жылу магистральдарындағы тоттану процесінің нәтижелерін, тоттану индикаторларының орналасу сызбанұсқасын дайындап, 2022 жылғы 1 қыркүйекке дейін ұсынсын.

9. 1,2 және 3-ауданның реттеу қызметтерінің бастықтары «Астана қаласында жылыту маусымына дайындық және оны өткізу қағидалары туралы» 2014 жылғы 27 маусымдағы №249/36-V 8-тармағын орындау бойынша кондоминиумді басқару органдары мен басқа тұтынушылар объектілерінің дайындығына үнемі мониторинг жүргізсін және нормативтік-техникалық құжаттаманың нормалары мен талаптарына сәйкес тұтынушылардың жылумен жабдықтау жүйелерінің алдағы 2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы кезеңге әзірлігі туралы ақпаратты 2022 жылғы 20 қыркүйекке дейін ұсынсын.

10. Құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу қызметі 2022 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес және сатып алу әкімшілерінің өтінімдері бойынша материалдар, жабдықтар, тауарлар мен қызметтерді уақтылы сатып алуды қамтамасыз етсін.

11. Өндірістік-техникалық қызмет инвестициялық бағдарлама бойынша жылу желілері объектілерінің белгіленген мерзімде салынуын, қайта жаңартылуын қамтамасыз етсін және 2022 жылғы 20 қыркүйекке дейін пайдалануға енгізілетін объектілердің қажетті техникалық құжаттамасын Техникалық пайдалану қағидаларының талаптарына және Қазақстан Республикасының құрылыс саласындағы қағидалар жиынтығына сәйкес қажетті актілермен және тиісті құжаттармен еңбекті қорғау және қауіпсіздік қызметіне электрондық және қағаз жеткізгіштерде 2022 жылғы 15 қыркүйекке дейін ұсынсын.

11.1. Қоғам пайдаланатын ғимараттар мен құрылыстарды қолданатын өндірістік-құрылымдық бөлімшелердің басшылығымен бірлесіп, 2022 жылғы 1 қыркүйекке дейінгі мерзімде осы нысандардың дайындығын қамтамасыз етсін.

12. Өндірістік-техникалық қызметтің, жедел-диспетчерлік қызметтің, іс жүргізу және персоналды басқару қызметінің, реттеу қызметінің, жылу-механикалық жабдықтарды пайдалану қызметінің, жабдықтау және шаруашылықты қамтамасыз ету қызметінің, жылу желілерін пайдалану қызметінің, өлшеу-бақылау құралдары және автоматика қызметінің, энергетикалық қызметтің басшылары осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес кәсіпорынның 2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік актісін ресімдеу үшін қажетті құжаттаманы дайындасын және еңбекті қорғау және қауіпсіздік қызметіне электрондық және қағаз жеткізгіштерде 2022 жылғы 10 қыркүйекке дейін ұсынсын.

13. Жабдықтау және шаруашылықты қамтамасыз ету қызметі пайдаланушы қызметтердің тізбесі бойынша орталық қоймадағы пайдаланатын (апаттық) қорлардың болуына және сәйкестігіне тұрақты негізде мониторинг жүргізсін.

14. Комиссияның жұмысы тексеріс нәтижелері бойынша акті ресімделіп, кәсіпорынның күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлігі туралы қорытындымен 2022 жылғы 23 қыркүйекке дейін аяқталсын.

15. Ақпараттық технологиялар қызметі «Энергия өндіруші, энергия беруші ұйымдардың күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік паспортын алу қағидаларының» 3-қосымшасына сәйкес портал арқылы құжаттама тапсыру кезінде белгіленген мерзімді сақтай отырып, «Энергия өндіруші, энергия беруші ұйымдардың күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік паспортын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес қалыптастыруды, Қызметті берушінің мекенжайына жіберуді техникалық ілестіруді қамтамасыз етсін.

15.1. Қағидалардың нысаны бойынша құжаттар мен (немесе) мәліметтер пакеті сәйкес келмейтін талаптарды көрсетіп, Қызметті берушіден хабарлама алған кезде, 2 жұмыс күні ішінде қайта қаралған құжаттар Қызметті берушінің жеке кабинетіне жіберілсін.

16. 2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы кезеңдегі кәсіпорынның әзірлігін тексеру жөніндегі құжаттар пакеті 2022 жылғы 27 қыркүйекке дейін жергілікті атқарушы органға белгіленген нысанда жіберілсін.

17. Тиісті бөлімше басшылары демалыс, іссапар, науқастану және т.б. себептер бойынша болмаған кезде, жылу-механикалық жабдықтың, электр құрылғылары мен басқа техникалық құрылғылардың әзірлігі туралы тиісті техникалық құжаттамаға міндеттерді атқарушы немесе жаңадан тағайындалған тұлғалар қол қойсын.

17.1. Қоғам басқармасының мүшелері кәсіпорынның ұйымдастырушылық құрылымына сәйкес жоғарыда аталған тармақтардың белгіленген мерзімде орындалуын қамтамасыз етеді.

18. Іс жүргізу және персоналды басқару қызметінің бастығы электрондық құжат айналымы арқылы комиссия мүшелерін осы бұйрықпен 3 жұмыс күні ішінде таныстырсын.

19. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басқарма төрағасының өндіріс жөніндегі орынбасарына жүктелсін.

Басқарма төрағасы



/ Б.Азбаев

Орынд. Д. Айдосов



«Энергия өндіруші, энергия беруші ұйымдардың күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік паспортын алу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 2 ақпандағы № 55 бұйрығынан үзінді көшірме

Энергия өндіруші, энергия беруші ұйымдардың күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік паспортын алу үшін шарттарды орындауды растайтын құжаттардың тізбесі:

1. Электр энергетикасы саласындағы нормативтік құқықтық және техникалық актілерге сәйкес қажетті көлемде және сапада негізгі және қосалқы жабдықты жоспарлы жөндеудің орындалуы туралы актілер (дайындауға жауапты – ӨТҚ, ЖЖПҚ, Энергетикалық қызмет, ӨБҚЖАҚ, ЖМЖПҚ, КҚ, ЖжШҚҚ);

2. Сыртқы ауаның төмен температурасы жағдайларында жабдықтың, технологиялық сызбанұсқалар және құрылыстардың зақымдалуын алдын алу бойынша жоспарланған іс-шаралардың толық көлемде орындалуы туралы акті (дайындауға жауапты – ӨТҚ, ЖжШҚҚ, ЖЖПҚ, ЖМЖПҚ, Энергетикалық қызмет, ӨБҚЖАҚ, РК);

3. Өрт сөндіру және өрт дабылы жүйелерінің күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік актісі (дайындауға жауапты – Энергетикалық қызмет, ЕҚжҚҚ, ЖжШҚҚ, ЖМЖПҚ);

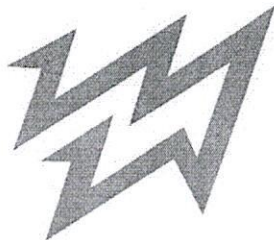
4. Ғимараттар мен құрылыстардың, диспетчерлік және технологиялық басқару құралдарының күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа әзірлік актісі (дайындауға жауапты – ӨТҚ, ЖжШҚҚ, ЖДҚ, ЖМЖПҚ, ӨБҚЖАҚ);

5. Жылу беретін ұйымдардың аталған жерді жылыту үшін сыртқы ауаның есептік температурасына жылу желілері мен жылу көздерінің жылу желілері жұмысының температуралық кестелерін орындауға әзірлігін қамтамасыз етуі жөніндегі акті (дайындауға жауапты – ЖЖПҚ, ЖМЖПҚ, Энергетикалық қызмет, ӨТҚ, Режим және іске асыру қызметі, ЖДҚ, РК).

ЕҚжҚҚ бастығы



Б. Токпанбаев



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

15.07.2022 № 129-00

Нұр-Сұлтан қаласы

город Нур-Султан

**«О создании комиссии по проверке
готовности предприятия к работе
в осенне-зимний период 2022-2023гг.»**

На основании норм и требований Закона Республики Казахстан «Об электроэнергетике» от 9 июля 2004 года № 588, Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 года № 188-V, Приказа Министра энергетики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 55 «Об утверждении Правил получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период» (далее – Правила), в соответствии пунктов 12-15, 22-29 решения маслихата города Астаны от 27 июня 2014 года № 249/36-V «О Правилах подготовки и проведения отопительного сезона в городе Астане» в целях проверки готовности предприятия к предстоящему осенне-зимнему периоду 2022-2023гг., и в соответствии со статьей 11, подпунктом 3 пункта 1 статьи 23 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить комиссию по проверке готовности АО «Астана-Теплотранзит» к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг. в следующем составе:

Председатель комиссии: Азбаев Багдат Оразалдыевич – Председатель Правления АО «Астана-Теплотранзит».

Заместитель председателя комиссии:

Представитель ГУ «Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан» (по согласованию).

Члены комиссии:

Представитель АО «Социально-предпринимательская корпорация «Astana»» (по согласованию);

Сеитказиев Марат Ермаханбетович - заместитель Председателя Правления по производству АО «Астана-Теплотранзит»;

Саугабаев Абзал Жалелович - заместитель Председателя Правления по режимам и наладке - главный инженер АО «Астана-Теплотранзит»;

Токпанбаев Берик Есентурович – начальник службы безопасности и охраны труда;

Шонаев Мажит Аймагамбетович – начальник энергослужбы;

Абитов Нуркусайын Бекмолдинович – начальник оперативно-диспетчерской службы;

Сайдуллаев Эльди Салаитдинович – начальник службы режимов и реализации;

Литовченко Антон Николаевич – начальник производственно-технической службы;

Аманбаев Жанибек Саттарбекович – начальник службы эксплуатации тепловых сетей 1-го района;

Тулегенов Есенгельды Заемович – начальник службы эксплуатации тепловых сетей 2-го района;

Касымов Жанабай Карыбаевич – начальник службы эксплуатации тепловых сетей 3-го района;

Токбаев Алмас Насуоллаевич – начальник службы наладки 1-го района;

Султанова Асель Багытовна – начальник службы наладки 2-го района;

Минасов Рашид Жумабекович – начальник службы наладки 3-го района;

Сирык Валерий Михайлович – начальник службы эксплуатации тепломеханического оборудования ;

Каверзин Владимир Николаевич – начальник службы контрольно-измерительных приборов и автоматики;

Уваев Дулат Серикович – начальник службы снабжения и хозяйственного обеспечения.

2. Службе безопасности и охраны труда направить письмо в адрес ГУ «Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Нур-Султан», АО «Социально-предпринимательская корпорация «Astana»», о предоставлении представителей для участия в комиссии с указанием Ф.И.О., должности, контактных телефонов до 03 августа 2022 года с указанием графика работы комиссии.

3. Службе информационных технологий опубликовать на официальном сайте предприятия приглашение наблюдателям из числа общественных объединений (неправительственные организации), коммерческих организаций, политических партий в порядке п.10 Правил до 03 августа 2022 года.

4. Руководителю службы перспективного развития (совместно с руководителем производственно-технической службы) обеспечить получение заключения аккредитованной экспертной организации осуществляющей энергетическую экспертизу «О техническом состоянии основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений тепловых сетей, а также готовности организации к обеспечению отпуска тепловой энергии потребителям в предстоящий осенне-зимний период» в порядке Годового плана государственных закупок на 2022 год в электронном и бумажном носителях до 15 сентября 2022 года.

5. Руководителю службы режимов и реализации необходимо подготовить режимную карту работы системы теплоснабжения г.Нур-Султан на отопительный сезон 2022-2023гг. с пояснительной запиской, расчетную схему тепловых сетей г.Нур-Султан на отопительный сезон 2022-2023гг., среднесуточный температурный график, режим работы насосных станций АО «Астана-Теплотранзит» для оформления акта готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг. до 01 сентября 2022 года.

6. Руководителям службы эксплуатации тепловых сетей 1-го, 2-го и 3-го районов завершить работы по подготовке магистральных тепловых сетей, в т.ч. тепловых павильонов до 01 сентября 2022 года с оформлением соответствующих технических документов.

6.1. Закончить работы на распределительных тепловых сетях до 20 сентября 2022 года с оформлением соответствующих технических документов.

6.2. Необходимо сформировать эксплуатационный (аварийный) запас материалов и обменного фонда узлов и оборудования с составлением перечня для своевременного обеспечения ремонтно-восстановительных работ в период ОЗП 2022-2023гг.

7. Руководителям энергослужбы и службы эксплуатации тепломеханического оборудования подготовить и завершить работы по техническому обслуживанию и ремонтных работ распределительных устройств, трансформаторных подстанций, тепловых распределительных пунктов и насосных станции завершить до 20 сентября 2022 года с оформлением соответствующих технических документов.

7.1. Необходимо сформировать эксплуатационный (аварийный) запас материалов, запасных частей, кабельной продукции и оборудования с составлением перечня для своевременного обеспечения ремонтно-восстановительных работ в период ОЗП 2022-2023гг.

8. Начальнику оперативно-диспетчерской службы необходимо подготовить и предоставить план работы химической лаборатории на 2022г., свидетельство об оценке состояния измерений лаборатории, перечень тепломagистралей, на которых требуется снятие и замена индикаторов коррозии в летний период 2022г., отчет о проделанной работе по итогам работы ОЗП 2021-2022гг., результаты коррозионного процесса на тепломagистралях по результатам обработки индикаторов коррозии за ОЗП 2021-2022гг. с пояснительной запиской, схему расположение индикаторов коррозии для оформления акта готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг. до 01 сентября 2022 года.

9. Начальникам службы наладки 1-го, 2-го и 3-го районов вести постоянный мониторинг подготовки объектов органов управления кондоминиума и других потребителей по выполнению пункта 8 решения маслихата города Астаны от 27 июня 2014 года № 249/36-V «О Правилах подготовки и проведения отопительного сезона в городе Астане» и предоставить полную информацию о готовности потребителей к предстоящему осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг. систем теплоснабжений в соответствии с нормами и требованиям нормативно-технической документации до 20 сентября 2022 года.

10. Службе правового обеспечения и государственных закупок обеспечить своевременный закуп материалов, оборудования, товаров и услуг согласно плану государственных закупок на 2022 год, и по заявкам администраторов закупок.

11. Производственно-технической службе обеспечить выполнение строительства, реконструкции объектов тепловых сетей по инвестиционной программе в установленные сроки и предоставить в службу безопасности и охраны труда в электронном и бумажном носителях необходимую техническую документацию вводимых в эксплуатацию объектов до 20 сентября 2022 года с необходимыми актами и приложением соответствующих документов согласно требованиям Правил технической эксплуатации и сводов правил в области строительства Республики Казахстан до 15 сентября 2022 года.

11.1. Обеспечить готовность зданий и сооружений эксплуатируемых Обществом совместно с руководством производственно-структурных подразделений эксплуатирующих данные объекты в срок до 01 сентября 2022 года.

12. Руководителям производственно-технической службы, оперативно-диспетчерской службы, службы делопроизводства и управления персоналом, службы наладки, службы эксплуатации тепломеханического оборудования, службы снабжения и хозяйственного обеспечения, службы эксплуатации тепловых сетей, службы контрольно-измерительных приборов и автоматики и энергослужбы подготовить необходимую документацию для оформления акта готовности предприятия к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг., согласно приложения к данному приказу и представить в службу безопасности и охраны труда в электронном и бумажном носителях до 10 сентября 2022 года.

13. Службе снабжения и хозяйственного обеспечения вести мониторинг на постоянной основе на предмет наличия и соответствия эксплуатационных (аварийных) запасов на центральном складе по перечню эксплуатационных служб.

14. Работу комиссии с оформлением акта по результатам проверки, с выводами о готовности предприятия к работе в осенне-зимний период завершить до 23 сентября 2022 года.

15. Службе информационных технологий при подаче документации через портал согласно приложения 3 к «Правилам получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период» обеспечить техническое сопровождение по формированию и отправке в адрес Услугодателя согласно стандарту государственной услуги «Выдача паспорта готовности энергопроизводящим и энергопередающим организациям к работе в осенне-зимний период» с соблюдением установленных сроков.

15.1. При получении уведомления от Услугодателя с указанием требований которым не соответствует предоставленный пакет документов и (или) сведения по форме Правил. В течении 2-х рабочих дней направить переработанные документы в личный кабинет Услугодателя

16. Пакет документов по проверке готовности предприятия в осенне-зимний период 2022-2023гг. направить в установленной форме в местный исполнительный орган до 27 сентября 2022 года.

17. При отсутствии соответствующих руководителей подразделения по причине отпуска, командировки, болезни и т.д. подписывать соответствующие технические документации о готовности тепломеханического оборудования, электроустановок и других технических устройств, исполняющие обязанности или вновь назначенные лица.

17.1. Члены Правления Общества согласно организационной структуре предприятия обеспечивают исполнение вышеизложенных пунктов в установленные сроки.

18. Начальнику службы делопроизводства и управления персоналом ознакомить с данным приказом членов комиссии в течении 3-х рабочих дней по средством электронного документооборота.

19. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Правления по Производству.

Председатель Правления

 **Азбаев Б.О.**

Виза:

Заместитель председателя Правления
по производству

Заместитель Председателя Правления по режимам
и наладке – главный инженер /главный инженер

Заместитель Председателя Правления по
экономике и финансам

Начальник службы безопасности
и охраны труда

Начальник службы правового
обеспечения и государственных закупок

 Сеитказиев М.Е.

 Саугабаев А.Ж.

 Мукин К.К.

 Токпанбаев Б.Е.

 Кудайбергенов Б.К.

Исп. Айдосов Д.С.



Выписка из Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 55 «Об утверждении Правил получения энергопроизводящими, энергопередающими организациями паспорта готовности к работе в осенне-зимний период»

Перечень документов, подтверждающих выполнение условий для получения паспорта готовности энергопроизводящих, энергопередающих организаций к работе в осенне-зимний период:

1. Акты выполнения плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования в необходимых объемах и с качеством, соответствующим требованиям нормативных правовых и технических актов в сфере электроэнергетики (ответственные за подготовку – ПТС, СЭТС, Энергослужба, СКИПуА, СЭТМО, ТС, ССиХО,);

2. Акт о выполнении в полном объеме запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха (ответственные за подготовку – ПТС, ССиХО, СЭТС, СЭТМО, Энергослужба, СКИПуА, СН);

3. Акт готовности систем пожаротушения и пожарной сигнализации к работе в осенне-зимний период (ответственные за подготовку – Энергослужба, СБиОТ, ССиХО, СЭТМО);

4. Акт о готовности зданий и сооружений, средств диспетчерского и технологического управления к работе в осенне-зимний период (ответственные за подготовку – ПТС, ССиХО, ОДС, СЭТМО, СКИПуА);

5. Акт по обеспечению теплопередающими организациями готовности тепловых сетей и теплоисточников к выполнению температурных графиков работы тепловых сетей на расчетную температуру наружного воздуха для отопления в данной местности (ответственные за подготовку – СЭТС, СЭТМО, Энергослужба, ПТС, Служба режимов и реализации, ОДС, СН).

Начальник СБиОТ  Токпанбаев Б.Е.