**Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие**

**в квалификационном отборе среди потенциальных поставщиков**

**при закупке проектно-изыскательских работ АО «Астана-Теплотранзит»**

г. Астана, ул. Жансугурова, 7 23.10.2015 г., 09-30

АО «Астана-Теплотранзит»

1. Конкурсная комиссия в составе:

Председатель конкурсной комиссии:

**Сейтжанов Бекежан Негметжанович** – заместитель председателя правления по эксплуатации;

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

**Шонаев Мажит Аймагамбетович** – начальник производственной службы;

Члены конкурсной комиссии:

**Мозговая Галина Владимировна –** и.о. начальника службы материально-технического снабжения и государственных закупок;

**Орманова Дина Тулегеновна –** ведущий юрист службы правового обеспечения;

**Амангельдин Алдияр Абилхасенович** – начальник отдела контроляи мониторинга АО «Астанаэнергосервис»;

 произвела процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе.

1. Заявки на участие в квалификационном отборе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в квалификационном отборе не поступали;
2. Заявки на участие в квалификационном отборе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки, до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование потенциального поставщика | Адрес потенциального поставщика | Дата и время представления |
| 1 | ТОО «Павлодарэнергопроект» | г.Павлодар, ул.Торайгырова,62 | 22.10.2015г., 11-00 |
| 2 | ТОО «Armada-SV» | г.Астана, ул.Конституции, д.24.кв.34 | 22.10.2015г., 11-10 |
| 3 | ТОО «Проектно-изыскательский институт «Каздорпроект» | г.Астана, ул.Московская, д.39 | 22.10.2015г., 16-21 |
| 4 | ТОО «Астана техстройэксперт» | г.Астана, Юго-восток, правая сторона, ул.Бесбалык,8 | 22.10.2015г., 17-25 |
| 5 | ТОО «Проектно-конструкторское бюро «Каскад» | г.Астана, пр.Республики,74 кв.3 | 23.10.2015г., 08-04 |

вскрыты и они содержат:

**1. ТОО «Павлодарэнергопроект»** (заявка прошита, пронумерована на 3222 листах, последняя страница заверена печатью и подписью):

- Заявка на участие в квалификационном отборе, на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия устава, на 11 листах;

- Копия приказа, на 1 листе;

- Копии протокола, на 2 листах;

- Лицензии в виде бумажной копии электронного документа, с приложением на 6 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость, на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия статистической карточки, на 1 листе;

- Нотариально засвидетельствованная копия сертификата соответствия системе менеджмента качества, на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия сертификата соответствия системе экологического менеджмента, на 1 листе;

- Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о принадлежности юридического лица к отечественному поставщику с заключением, на 3 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия справки о государственной регистрации юридического лица, на 2 листах;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности с филиала АО «Банк ЦентрКредит» города Павлодар, с приложением копий доверенностей на 7 листах;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности с филиала ДБ АО «Сбербанк» города Павлодар, с приложением копий доверенностей на 6 листах;

- Электронная копия справка с Управления государственных доходов по городу Павлодар Департамента государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики об отсутствии налоговой задолженности, на 4 листах;

- Сведения о квалификации, на 18 листах;

-Копии договоров, актов сдачи-приемки, актов выполненных работ, дополнительных соглашений, на 432 листах;

-Копии счетов-фактур, договоров поставки с приложением, на 168 листах;

-Копии свидетельства о представлении лицензии с приложением, на 5 листах;

-Копии сертификата соответствия с заключением, на 5 листах;

-Копии договоров по программному обеспечению, лицензионных сертификатов, на 13 листах;

- Копии дипломов о полученном образовании, сертификатов о прохождении курсов переподготовки, удостоверений личности, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовому договору, трудовых книжек, на 521 листах;

- Копии отзывов, на 23 листах;

- Документ о наличии и количестве работников, на 11 листах;

- Сведения о субподрядчиках по выполнению работ, на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия устава, на 16 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия решения единственного участника, на 1 листе;

- Нотариально засвидетельствованная копия приказа, на 1 листе;

- Копия письма, на 1 листе;

- Лицензии в виде бумажной копии электронного документа, с приложением на 6 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость, на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия сертификата соответствия системе менеджмента качества, на 3 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия сертификата соответствия системе экологического менеджмента, на 3 листах;

- Нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о принадлежности юридического лица к отечественному поставщику работ и услуг, экспертного заключения, на 6 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия справки о государственной регистрации юридического лица, на 2 листах;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности с филиала АО « Народный Банк Казахстана» города Павлодара, с приложением копий доверенностей на 5 листах;

- Электронная копия справка с Управления государственных доходов по городу Павлодар Департамента государственных доходов по Павлодарской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан об отсутствии налоговой задолженности, на 4 листах;

- Сведения о квалификации, на 12 листах;

- Копии актов сдачи-приемки, на 17 листах;

- Копии технической спецификации, счетов-фактур, накладных, на 66 листах;

- Копии сертификатов о поверке, на 2 листах;

- Копии диагностических карт технического осмотра, технических паспортов на транспортные средства , на 12 листах;

- Нотариально засвидетельствованные копии аттестата аккредитации с приложением, на 25 листах;

- Копии дипломов о полученном образовании, удостоверений о прохождении обучения и присвоении квалификации, сертификатов и свидетельств о прохождении курсов переподготовки, удостоверений личности, трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовому договору, трудовых книжек, на 174 листах;

- Документ о наличии и количестве работников, на 2 листах.

**2.ТОО «Armada-S.V.»** (заявка прошита, пронумерована на 96 листах, последняя страница заверена печатью и подписью):

- Заявка на участие в квалификационном отборе, на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия устава, на 16 листах;

- Протокол собрания участников, приказ по личному составу, на 2 листах;

-Лицензии в виде бумажных копий электронного документа, на 6 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства об аккредитации, на 2 листах;

-Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, на 1 листе;

-Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства отечественного поставщика работ услуг на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия сертификата соответствия системе менеджмента качества, на 2 листах;

- Копия письма с АО «Единый регистратор ценных бумаг», на 1 листе;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности с Акмолинский филиал АО «Казкоммерцбанк» с приложением копий доверенности, на 2 листах;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности с ДБ АО «Сбербанк» в г.Астана, на 1 листе;

- Электронная копия сведений с Управления государственных доходов по Сарыаркинскому району Департамента государственных доходов по городу Астана Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики об отсутствии налоговой задолженности, на 4 листах;

- Сведения о квалификации, на 20 листах;

- Копии актов приемки выполненных работ, на 21 листе;

- Письмо о субподрядчиках, на 1 листе;

- Копии квалификационных удостоверений, протокола проверки знаний на трудовые ресурсы, на 12 листах.

**3. ТОО «Проектно-изыскательский институт «Каздорпроект»** (заявка прошита, пронумерована на 527 листах, последняя страница заверена печатью и подписью):

- Заявка на участие в квалификационном отборе, на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия устава, на 17 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия протокола собрания участников, приказ по личному составу, на 2 листах;

-Нотариально засвидетельствованные лицензии в виде бумажных копий электронного документа, на 9 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия сертификата соответствия системе менеджмента качества, на 1 листе;

- Нотариально засвидетельствованная копия сертификата соответствия системе экологического менеджмента качества, на 1 листе;

-Нотариально засвидетельствованная копия справки о государственной регистрации юридического лица, на 1 листе;

- Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость, на 1 листе;

-оригинал выписки реестра участников ТОО на 3 листах;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности со столичного филиала АО «Цесна Банк», на 2 листах с приложением доверенности;

- Электронная копия сведений с Управления государственных доходов по Сарыаркинскому району Департамента государственных доходов по городу Астана Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики об отсутствии налоговой задолженности, на 4 листах;

- Сведения о квалификации, на 7 листах;

-копии актов выполненных работ, справок о стоимости, заключений по рабочим проектам на 253 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия аттестата аккредитации с приложением области аккредитации на 11 листах;

- Копии счетов-фактур на оборудование, накладных, сертификатов о поверке, тех.паспорта на транспорт, свидетельства о предоставлении лицензии на 88 листах;

- Копии отзывов на 4 листах;

- Документ о наличии и количестве работников, на 2 листах;

- Копии дипломов, трудовых договоров с доп.соглашениями, удостоверения личности, сертификаты на трудовые ресурсы, на 107 листах.

**4.ТОО «Астанатехстройэксперт»** (заявка прошита, пронумерована на 1170 листах, последняя страница заверена печатью и подписью):

- Заявка на участие в квалификационном отборе, на 2 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия устава, на 8 листах;

- Лицензии в виде бумажной копии электронного документа, с приложением на 12 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия справки о государственной регистрации юридического лица, на 1 листе;

- Нотариально засвидетельствованные копии приказов, решений единственного участника, на 4 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость, на 1 листе;

- Копия уведомления о государственной регистрации, на 1 листе;

- Сведения о квалификации, на 22 листах;

- Копии заключений по рабочему проекту, на 161 листах;

- Копии договоров, счетов-фактур, накладных, инвентарных карточек учета основных средств, актов сдачи-приемки работ, на 152 листах;

- Копии отзывов, на 6 листах;

- Документ о наличии и количестве работников, на 3 листах;

- Копии трудовых договоров, дипломов о полученном образовании, сертификатов и свидетельств о прохождении курсов обучения, удостоверений о прохождении обучения и присвоении квалификации, 99 листах;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности с филиала АО «Банк ЦентрКредит» города Астана, с приложением копий доверенностей на 3 листах;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности с филиала АО «Исламский банк Al Hilal» города Астана, с приложением копий доверенностей на 6 листах;

- Электронная копия справка с Управления государственных доходов по Алматинскому району Департамента государственных доходов по городу Астане Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики об отсутствии налоговой задолженности, на 4 листах;

-Доверенность, на 1 листе.

**5.ТОО «Проектно-конструкторское бюро «Каскад»** (заявка прошита, пронумерована на 431 листах, последняя страница заверена печатью и подписью):

- Заявка на участие в квалификационном отборе, на 2 листах;

- Сведения о квалификации, на 14 листах;

- Документ о наличии и количестве работников, на 3 листах;

- Нотариально засвидетельствованная копия устава, на 12 листах;

- Лицензии в виде бумажной копии электронного документа, с приложением на 9 листах;

- Электронная копия справки о государственной регистрации юридического лица, на 1 листе;

- Копии актов выполненных работ, договоров о выполнении проектно-изыскательских работ, договоров на выполнение авторского надзора, смет, заключений по рабочему проекту, на 279 листах;

- Копии отзывов, на 8 листах;

- Копии счетов-фактур, накладных, договора аренды, на 39 листах;

- Копии трудовых договоров, дипломов, на 52 листах;

- Оригинал справки об отсутствии задолженности с филиала АО « АТФ Банк» города Астана, с приложением копий доверенностей на 4 листах;

- Копия сертификата, на 1 листе;

- Копия сертификата соответствия системе менеджмента качества, на 1 листе;

- Копия сертификата соответствия системе экологического менеджмента, на 2 листах;

- Копия сертификата соответствия системе менеджмента профессиональной безопасности и здоровья, на 1листе;

- Электронная копия справка с Управления государственных доходов по Сарыаркинскому району Департамента государственных доходов по городу Астане Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики об отсутствии налоговой задолженности, на 4 листах.

Заявки на участие в квалификационном отборе не отзывались и не изменялись.

1. При вскрытии заявок на участие в квалификационном отборе присутствовали следующие потенциальные поставщики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование потенциального поставщика | Адрес потенциального поставщика | Ф.И.О. их уполномоченного представителя |
| 1 | ТОО «Проектно-изыскательский институт «Каздорпроект» | г.Астана, ул.Московская, д.39 | Бекларян А.А. |
| 2 | ТОО «Проектно-конструкторское бюро «Каскад» | г.Астана, пр.Республики,74 кв.3 | Исмаганбетов К.Т. |

Председатель конкурсной комиссии: Сейтжанов Б.Н.

Заместитель председателя конкурсной комиссии: Шонаев М.А.

Члены конкурсной комиссии: Мозговая Г.В.

 Орманова Д.Т.

 Амангельдин А.А.

Секретарь конкурсной комиссии: Исакова С.Х.